



**Bornholms
Regionskommune**

**Kvalitetsstandard
for ydelser i
plejeboliger på ældreområdet**

Godkendt i Socialudvalget den 4. april 2013

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| 1. Indledning | 3 |
| 2. Grundlag | 3 |
| 3. Mål | 4 |
| 4. Visitering | 4 |
| 5. Samarbejde mellem borger, visitering og plejepersonale | 5 |
| 6. Bruger- og Pårørenderåd | 6 |
| 7. Kompetencekrav | 6 |
| 8. Arbejdspladsvurdering (APV) | 6 |
| 9. Kvalitetsopfølgning | 7 |
| 10. Klagevejledning | 7 |
| 11. Kvalitetsstandarder | 8 |
| 11.1 Personlig pleje | 8 |
| 11.2 Aktiviteter | 9 |
| 11.3 Ernæring..... | 11 |
| 11.4 Medicin | 12 |
| 11.5 Praktisk hjælp – rengøring | 13 |
| 11.6 Praktisk hjælp – tøjvask..... | 14 |
| 11.7 Praktisk hjælp – indkøb | 15 |
| 11.8 Fleksibel hjemmehjælp | 16 |
| Bilag - henvisninger til lovstof | 18 |

1. Indledning

Hermed foreligger Bornholms Regionskommunes beskrivelse af kvalitetsstandarden for de visiterede ydelser til beboere på øens plejehjem og plejecentre indenfor personlig pleje og praktisk hjælp. Kvalitetsstandarden bygger på Kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger og målsætninger.

Formålet med kvalitetsstandarden er, at give en tydelig og klar beskrivelse af de ydelser, der skal leveres indenfor ældreområdet, således at der er sammenhæng mellem de politisk besluttede målsætninger, de konkrete afgørelser om tildeling af hjælp, og den hjælp der leveres.

Kvalitetsstandarden er et politisk, administrativt og informativt styringsværktøj, som hænger sammen med målsætning og ydelsesbeskrivelser i henhold til aftalestyringen.

- Politisk, fordi standarden beskriver serviceniveauet for ydelserne til borgerne.
- Administrativt, fordi standarden er et arbejdsredskab både for visitatorerne som bestillere og for personalet som udfører plejen.
- Informativt, fordi standarden oplyser borgeren om de politiske vedtagelser og gør det klart, hvad borgeren har ret til, når der er behov for hjælp.

Dermed har politikkerne også skabt en gennemsigtighed i forhold til borgerne, grundlag for dialog og en styrkelse af borgernes retssikkerhed.

2. Grundlag

Serviceoven.

Personlig pleje og praktisk hjælp.

Hjælpen efter Lov om Social Service §§ 83, stk. 1 - 4 og 86 gives til borgere, som på grund af midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

I h. t. § 88 i Lov om Social Service behandler kommunen anmodninger om hjælp efter § 83, stk. 1 - 4 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre.

Udover § 83, stk. 1 - 4 har borgeren også et retskrav i h. t. Lov om Social Service § 88 og § 89.

Bornholms Regionskommune.

Formålet med hjælpen er, at personlig pleje og praktisk hjælp skal bidrage til at forebygge sygdomme, udvikle og vedligeholde færdigheder, kompensere for og forebygge væsentlige følger af nedsat funktionsevne.

Hjælpen fra det offentlige iværksættes kun, når borgeren **ikke** kan klare sig ved egen eller de nærmestes hjælp.

Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og tilrettelægges i samarbejde med - og ud fra den enkelte borgers behov og forudsætninger.

Loven fungerer som et sikkerhedsnet, og kommunen yder den hjælp, der konkret er behov for.

3. Mål

Vision:

- Et godt og aktivt liv for alle

Mål:

- Fortsat fokus på værdier og holdninger i arbejdet, så borgerne oplever sig hørt og respekteret.
- Længst mulig i eget liv.
- Hvorfor er vi her?

Strategisk mål:

- Fokus på borger- og brugerinddragelse

4. Visitering

Borger og Sundhed:

Visitor udfærdiger funktionsvurdering i samarbejde med borger og kontaktperson fra plejen. Vurderingen tager udgangspunkt i Fælles Sprog 2, som indeholder følgende vurderingsområder:

1. Personlig pleje
2. Praktiske opgaver
3. Ernæring
4. Mobilitet
5. Forhold til sygdom og handicap
6. Mentale/psykiske evner

Borgeren vurderes inden for alle områder på fem niveauer som beskrevet i Fælles Sprog 2:

0. ingen/ubetydelige begrænsninger (borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten)
1. lette begrænsninger (borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten)
2. moderate begrænsninger (borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten)
3. svære begrænsninger (borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten)
4. totale begrænsninger (borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance).

Borger og Sundhed sender efterfølgende en afgørelse til borgeren med begrundelse for hvilke områder der er bevilget hjælp til og med klagevejledning.

Bornholms Plejehjem og –centre og Plejecenter Snorrebakken:

Plejepersonalet på plejehjem/plejecentre foretager en supplerende dataindsamling med udgangspunkt i den overordnede målsætning som nævnt i punkt 3. Funktionsvurderingen vil sammen med dataindsamlingen, hvor blandt andet borgerens vaner, ønsker og livshistorie indgår, danne grundlaget til udarbejdelse af en døgnrytmeplan/helhedsbeskrivelse.

Borgere under 65 år med behov for socialpædagogisk støtte.

§ 85 i lov om social service siger, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

§ 141 i lov om social service siger, at når der ydes hjælp til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1a i lov om social pension efter afsnit V, skal kommunalbestyrelsen som led i indsatsen skønne, om det er hensigtsmæssigt at tilbyde at udarbejde en handleplan for indsatsen, jf. dog stk. 2. Ved denne vurdering skal der tages hensyn til borgerens ønske om en handleplan samt karakteren og omfanget af indsatsen. Stk. 2 siger, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde at udarbejde en handleplan, når hjælpen ydes til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun med betydelig støtte kan opholde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder.

§ 97 i lov om social service ledsagelse og kontaktperson skal kommunalbestyrelsen tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2 siger, at personer der er visiteret til 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år jf. stk. 1 bevarer denne ret efter det fyldte 67. år.

Sagsbehandling, visitering og ydelseslevering efter §§ 85, 97 og 141 i lov om social service sker ved Psykiatri og Handicap.

5. Samarbejde mellem borger, visitering og plejepersonale

Opgaveløsningen hos den enkelte borger tager udgangspunkt i at skabe helhed.

Samarbejdet skal bygge på respekt, loyalitet og tillid til, at beslutninger og handlinger sker ud fra et ønske om at finde de bedste løsninger.

Samspelet skal tage udgangspunkt i en ligeværdig dialog mellem borger, ”visitor” og plejepersonalet.

Dialogen skal sikre, at borgerens egne synspunkter, normer og livsstil i videst muligt omfang tilgodeses. Plejepersonalet er forpligtiget til i videst muligt omfang at tilgode borgernes ønske.

Medarbejderne:

- skal sikre at hjælpen tilrettelægges og ydelsen leveres ud fra et helhedssyn, så borgeren kan genkende sin hverdag og bevare sin identitet
- skal på baggrund af fagkunderskaber og erfaringer, udvise forståelse for det enkelte menneskes livssituation
- skal udføre de visiterede ydelser, så borgerens synspunkter, normer og livsstil i videst mulig omfang tilgodeses, og være kendetegnet ved ansvarlighed, kontinuitet og høj kvalitet
- er i kraft af sin faglige viden forpligtet til og ansvarlig for, at observere og videreformidle ændringer hos de borgere, som modtager hjælp
- kan medvirke til at etablere eller genskabe netværk.

I borgerens hjem findes en døgnrytmeplan. Derudover er der en samarbejdsbog til brug for kommunikation mellem borger, pårørende og personale.

Forvaltningslovens § 28.

For videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed gælder reglerne i § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 i lov om behandling af personoplysninger, jf. denne lovs § 1, stk. 3.

Stk. 2.

Oplysninger af fortrolig karakter, som ikke er omfattet af stk. 1, må kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når

- 1) den, oplysningen angår, udtrykkeligt har givet samtykke,
- 2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives, eller
- 3) det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

Stk. 3.

Ved samtykke efter stk. 2, nr. 1, forstås enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den, oplysningen angår, indvilger i, at oplysningen videregives.

Stk. 4.

Et samtykke efter stk. 3 kan tilbagekaldes.

Stk. 5.

Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 1 og 3.

6. Brugerinddragelse

Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter serviceloven får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Standardvedtægter for brugerbestyrelser og Retningslinjer for brugerinddragelse er politisk godkendt den 9. november 2011..

7. Kompetencekrav

Leverandørerne skal planlægge og udføre personlig pleje og praktisk hjælp under hensyn til den enkelte beboers, visitationens afgørelse og det serviceniveau, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne.

Af de enkelte kvalitetsstandarder fremgår at leverandøren skal sikre, at medarbejdere, der skal løse plejeopgaver, i nødvendigt omfang har en sundhedsfaglig/pædagogisk uddannelse. Det er samspillet mellem opgavens karakter og beboernes helhedssituation, der ligger til grund for vurderingen af kompleksiteten i en given opgave. Når det skal afgøres, hvem der skal løse en konkret opgave, er det forholdet mellem beboernes situation, opgavens kompleksitet og den enkelte medarbejders kompetence, der afgør, hvem der skal løse opgaven.

Det betyder at det i dagligdagen er den relevante leder hos leverandøren, der i samarbejde med den enkelte medarbejder/gruppe af medarbejdere, på baggrund af et fagligt skøn, afgør hvem der løser en given opgave.

8. Arbejdspladsvurdering (APV)

I forbindelse med indflytningen foretager beboerens kontaktperson en arbejdspladsvurdering (APV), jvf. lov om arbejdsmiljø §§ 15 og 15 a:

”Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige.”

”Arbejdsgiveren skal sørge for, at der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen under hensyntagen til arbejdets art, de arbejdsmetoder og arbejdsprocesser, der anvendes, samt virksomhedens størrelse og organisering. Arbejdspladsvurderingen skal forefindes i virksomheden og være tilgængelig for virksomhedens ledelse, de ansatte og Arbejdstilsynet. En arbejdspladsvurdering skal revideres, når der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder og arbejdsprocesser m.v. og disse ændringer har betydning for sikkerhed og sundhed under arbejdet, dog senest hvert tredje år.”

Det er en forudsætning for at modtage hjælp, at der ikke ryges i boligen, når hjælpen leveres. Endvidere skal boligen være grundigt udluftet og røgfri 30 minutter før medarbejderen kommer.

9. Kvalitetsopfølgning

Regionskommunen vil som led i tilsynsforpligtelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i plejeboliger, jf. § 151, stk. 2.

Tilsynet omfatter indsatsen over for de borgere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet skal ligesom de øvrige kommunale myndighedsopgaver på området udføres af personer, der alene varetager kommunale myndighedsopgaver.

Kvalitetsstandarderne revurderes en gang årligt, jf. Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. nr. 299 af 25. marts 2010.

10. Klagevejledning

Der kan klages over afgørelser om tilbud efter §§ 83 og 84 i Lov om social service.

Afgørelser gives skriftligt med vejledning om klagemulighed til Det Sociale Nævn. Klagen sendes til Borger og Sundhed.

Bornholms Regionskommune
Borger og Sundhed
Mølløvænget 1
3730 Nexø

Hvis der i klagen fremkommer nye oplysninger, vil det udmunde i en revisitering.

Hvis der ikke er nye oplysninger i klagen sendes denne videre til:

Det Sociale Nævn
Statsforvaltningen Hovedstaden
Borups Alle 177
2400 København NV

11. Kvalitetsstandarder

11.1 Personlig pleje

| | |
|--|---|
| Ydelsesområde | Personlig pleje |
| Målgruppe | Borgere, der midlertidigt eller varigt ikke selv kan varetage personlig pleje. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk.1 – 4 |
| Ydelsens omfang | <ul style="list-style-type: none">- Hjælpen ydes altid ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens behov for nødvendig hjælp, med udgangspunkt i borgerens aktuelle funktionsniveau. |
| Behov som ydelsen dækker | Personlig pleje, som borgeren er ude af stand til at varetage selvstændigt pga. nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne. |
| Formålet med ydelsen | <ul style="list-style-type: none">- At hjælpe borgeren på områder, hvor den personlige handlekraft er utilstrækkelig til at dække de personlige behov, som sikrer beboerens velfærd.- At forebygge yderligere udbredelse af den manglende funktionsevne.- At hjælpens omfang varieres efter den enkeltes behov og aktuelle funktionsniveau, og altid ydes efter hjælp til selvhjælpsprincippet. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none">- Bad (gives som udgangspunkt ugentlig).- Hjælp til personlig hygiejne.- Sengeredning i forbindelse med personlig pleje i sengen.- Af- og påklædning.- Kateter- og stomipleje.- Toiletbesøg.- Hudpleje.- Hjælp til kropsbårne hjælpemidler (høreapparat, briller, prote-ser, støttestrømper/kompressionsstrømper og støttekorset-ter).- Forflytning.- Vending/lejring.- Skift af sengelinned (gives som udgangspunkt hver 14. dag). |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale med den bedste kompetence i forhold til opgaven. Elever og studerende kan udføre opgaven under vejledning. |
| Særlige forhold | Almindelig oprydning indgår i ydelsen. |

11.2 Aktiviteter

| | |
|--|---|
| Ydelsesområde | Aktiviteter |
| Målgruppe | Borgere der midlertidigt eller varigt, og som på grund af fysiske, psykiske eller sociale problemer har behov for psykisk pleje og omsorg. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk. 1 – 4 |
| Ydelsens omfang | Hjælpen ydes altid ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens behov for nødvendig hjælp med respekt for beboerens kultur og normer. |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale med den bedste kompetence i forhold til opgaven. Elever og studerende kan udføre opgaven under vejledning. |

| | |
|--|---|
| Psykisk pleje og omsorg | |
| Behov som ydelsen dækker | Hjælp og støtte ved midlertidigt eller varigt nedsat psykisk funktionsniveau. Hjælp og støtte til opgaver ud over den almene pleje- og omsorgsydelse, hvor pårørende ikke kan være behjælpelige. |
| Formålet med ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - At etablere et pleje- og omsorgsmiljø, der er støttende og tryghedsskabende. - At borgeren inddrages i opgaven, således at der skabes mulighed for udvikling i beboerens funktionsniveau. - At støtte den enkelte i den almindelige daglige livsførelse. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Tilbyde støtte for at bevare, genvinde eller højne det psykiske/fysiske og sociale funktionsniveau i hverdagen. - Yde støtte til at genvinde selvtillid og opnå sammenhæng i hverdagen gennem anvendelse af pædagogiske og omsorgsmæssige tilbud. <p>I helt særlige tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælp til, at rekvirere transport til aktiviteter og behandling. - Hjælp til udfyldelse af papirer, blanketter, tilmelding til betalingsordninger (PBS) m.v. - Hjælp til at hæve penge i banken. - Hjælp til ledsagelse – skal aftales fra gang til gang. - Tryghedsbesøg. |

| Pædagogiske opgaver | |
|--|--|
| Behov som ydelsen dækker | Ny viden i forhold til konkrete sundhedsproblemer og praktiske opgaver. Hjælpen ydes til opgaver ud over den almene pleje- og omsorgsydelse, samt den praktiske hjælp. |
| Formålet med ydelsen | At man målrettet via undervisning/vejledning/rådgivning til borgeren vedligeholder, genvinder eller opnår færdigheder. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Undervisning/rådgivning/vejledning, som er opgaverelateret f.eks. vejledning i speciel kost, støttestrømper, rengøring og tøjvask. Speciel guidning/vejledning til aktiviteter. |

| Træning | |
|--|--|
| Behov som ydelsen dækker | Vedligeholdende og forebyggende træning af fysiske færdigheder. |
| Formålet med ydelsen | Forebygge yderligere tab af funktionsniveau og understøtte borgerens oplevelse af livskvalitet. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Gangtræning. - Aktive/passive legemsøvelser. - Funktionstræning. - Træning i almindelige dagligdags aktiviteter. - Af- og påklædning. - Spisning. - Toiletbesøg. |

11.3 Ernæring

| | |
|--|---|
| Ydelsesområde | Ernæring |
| Målgruppe | Borgere, der midlertidigt eller varigt og som efter en individuel vurdering ikke selvstændigt kan opfylde de personlige behov for ernæring. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk. 1 – 4. |
| Ydelsens omfang | Hjælpen ydes altid ud fra en konkret individuel vurdering af borgernes behov for nødvendig hjælp. |
| Behov som ydelsen dækker | <ul style="list-style-type: none"> - Behovet for mad og drikke. - Psykologiske, sociale og kulturelle behov. - Aktivt led i en behandling. |
| Formålet med ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - At visiterede beboere tilbydes en ernæringsrigtig sammensat kost og tilstrækkelig væske. - At forebygge mangeltilstande hos borgeren. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Tilberedning og anretning af morgenmad, mellemmåltider og kold mad. - Anretning/opvarmning af måltider/færdigretter. - Hjælp til indtagelse af mad og drikke. - Kost- og ernæringsvejledning. <p>Afrydning og opvask.</p> |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale med den bedste kompetence i forhold til opgaven. Elever og studerende kan udføre opgaven under vejledning. |
| Særlige forhold | <p>Skal der gives hjælp til tilberedning af hovedmåltid skal dette ske ved opvarmning i mikroovn/gryde.</p> <p>Tilberedes måltider i et af afdelingens små køkkener, skal køkkenet være godkendt til formålet af Fødevarestyrelsen. Det sundhedsfaglige personale skal have gennemgået Fødevarestyrelsens lovpligtige certifikatuddannelse i fødevarerhygiejne i h. t. Fødevaredirektoratets bekendtgørelse nr. 123 af 15.2.2008.</p> |

11.4 Medicin

| | |
|--|---|
| Ydelsesområde | Hjælp til medicin |
| Målgruppe | Borgere, der midlertidigt eller varigt og som efter en individuel vurdering har behov for hjælp til medicin. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk. 1 – 4 og sundhedslovens § 138 om hjemmesygepleje. Indenrigs- og Sundhedsministeriets retningslinjer af 30. juni 2006 – ”Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler” nr. 9429. |
| Ydelsens omfang | Hjælpen til medicin ydes altid ud fra en konkret individuel vurdering af beboerens behov, og kan visiteres flere gange i døgnet. |
| Behov som ydelsen dækker | Borgere som har behov for hjælp til medicin. |
| Formålet med ydelsen | At borgeren får den ordinerede medicin. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Medicinen stilles frem. - Hjælp til indtagelse af medicinen. - Øjen- og øredrypning. <p>Laksantia (afføringsmiddel).</p> <p>Krav til borgeren: Ved hjælp til medicingivning og medicinadministration, skal borgeren selv anskaffe medicindoseringsæsker. Borgeren vil modtage en skriftlig vejledning, som bl.a. indeholder forskrifter for, hvilke typer doseringsæsker, der kan anvendes.</p> |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale med den bedste kompetence i forhold til opgaven. Elever og studerende kan udføre opgaven under vejledning. |
| Særlige forhold | Medicinen skal være doseret af sygeplejerske, social- og sundhedsassistent eller apotek. Observationer og afvigelser dokumenteres skriftligt. Ydelsen kan ikke byttes til andre ydelser. |
| Behov som ydelsen dækker | |

11.5 Praktisk hjælp – rengøring

| | |
|--|--|
| Ydelsesområde | Praktisk hjælp – rengøring |
| Målgruppe | Borgere der midlertidigt eller varigt og som efter en individuel vurdering ikke kan varetage rengøringsopgaver i hjemmet. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk. 1 – 4. |
| Ydelsens omfang | <p>Hjælpen ydes altid ud fra en konkret individuel vurdering af borgernes behov for nødvendig praktisk hjælp, hvor boligens størrelse og indretning indgår.</p> <p>Vedligeholdende rengøring ydes som udgangspunkt 1 gang hver 2. uge, og kan omfatte følgende rum, dog max 65 m²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soverum - køkken - stue - toilet/bad - entré som benyttes jævnligt af borgeren og/eller personalet <p>Hvor sundhedsfaglige forhold gør sig gældende, kan der ydes rengøring ud over det generelle niveau (renholdelse).</p> |
| Behov som ydelsen dækker | Praktisk hjælp (rengøring), som borgeren midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage p. g. a. nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne. |
| Formålet med ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Almindelig vedligeholdende rengøring. - Medvirke til at opretholde hygiejnen i hjemmet. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <p>Rengøring kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Støvsugning af gulve og tæpper. - Støvsugning af anvendte møbler. - Gulvvask. - Almindelig renholdelse af badeværelse/toilet. - Tørre støv af i ”nå-højde” inkl. vindueskarme. - Vanding af blomster. - Almindelig renholdelse af køkken herunder køleskab. <p>Afvaskning af hjælpemidler.</p> |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale men kan også udføres af elever, studerende og personale uden sundhedsfaglig/pædagogisk uddannelse, som er introduceret. |
| Særlige forhold | |

11.6 Praktisk hjælp – tøjvask

| | |
|--|--|
| Ydelsesområde | Praktisk hjælp – tøjvask |
| Målgruppe | Borgere, der midlertidigt eller varigt og som efter en individuel vurdering ikke selvstændigt kan varetage opgaver i forbindelse med tøjvask. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk. 1 – 4 |
| Ydelsens omfang | <p>Der ydes som udgangspunkt ugentlig hjælp til tøjvask af personligt tøj.</p> <p>Sengelinned, håndklæder og større ting sendes på vaskeri for borgerens regning eller i h. t. servicepakke.</p> <p>Hvor der via huslejen betales i fællesskab til drift af vaskeri, vand og el, og hvor der ikke er servicepakke, ydes der hjælp til at vaske senge-linned, håndklæder og andre større ting.</p> <p>Hjælpen ydes altid ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens behov for nødvendig hjælp.</p> |
| Behov som ydelsen dækker | Tøjvask, som beboeren ikke selv er i stand til at foretage eller på rimelig måde selv få udført. |
| Formålet med ydelsen | Sikre borgeren renvasket tøj. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Samle vasketøjet sammen. - Pakke tøjet til afhentning til vask. - Tøjvask i plejehjemmets/centrets dertil indrettede vaskeri. - Fylde/tømme vaskemaskine når borgeren har egen vaskemaskine, eller bor hvor der er tilknyttet en vaskemulighed, og hænge tøj op. - Lægge rent tøj på plads. - Håndvask af kompressionsstrømper. |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale men kan også udføres af sundhedsfaglige elever, studerende og personale uden sundhedsfaglig/pædagogisk uddannelse, som er introduceret. |
| Særlige forhold | |

11.7 Praktisk hjælp – indkøb

| | |
|--|---|
| Ydelsesområde | Praktisk hjælp – indkøb |
| Målgruppe | Borgere, der midlertidigt eller varigt og som efter en individuel vurdering ikke på anden måde har mulighed for at få leveret dagligvarer. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk. 1 – 4 |
| Ydelsens omfang | Der ydes hjælp til indkøb af helt nødvendige dagligvarer 1 gang ugentlig. Varene leveres på en fast ugedag (hverdag). |
| Behov som ydelsen dækker | Hjælp til indkøb, som beboeren ikke selv er i stand til at foretage. |
| Formålet med ydelsen | Sikre at borgeren har det nødvendige grundlag for almindelig daglig livsførelse. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Hjælp til at skrive en indkøbsseddel (struktur og overblik) - Bestilling af dagligvarer til udbringning. - Indkøbsordning. - Indkøb i plejehjemmets/centrets egen butik/kiosk hvis en sådan forefindes. - Lægge varer på plads. |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale, men kan også udføres af sundhedsfaglige elever, studerende og personale uden sundhedsfaglig/pædagogisk uddannelse, som er introduceret. |
| Særlige forhold | Borgeren har kun betalingspligt for varerne. Denne betaling sker via tilmelding til PBS eller anden lignende elektronisk betalingsordning. Regionskommunen fastsætter regler for hvor der købes ind, og hvem der leverer varerne. |

11.8 Fleksibel hjemmehjælp

| | |
|--|---|
| Ydelsesområde | Fleksibel hjemmehjælp |
| Målgruppe | Borgere, som ønsker at vælge en helt eller delvis anden hjælp, end den hjælp de er visiteret til indenfor personlig pleje og praktisk hjælp. |
| Lovgrundlag | Lov om social service § 83, stk. 1 – 4. |
| Ydelsens omfang | Ydelsen leveres indenfor den helt eller delvis visiterede tidsramme. Bytning af ydelser skal foregå på baggrund af en sundhedsfaglig vurdering. Ved uenighed mellem borger og hjælper, skal der gives den visiterede ydelse. |
| Behov som ydelsen dækker | At borgeren får mulighed for at bytte den visiterede ydelse til en anden ydelse, uden at visitationen skal foretage en revisitering. At borgeren på eget initiativ kan bytte frit mellem respektive ydelser. |
| Formålet med ydelsen | At borgeren oplever, at fleksibiliteten understøtter livskvalitet med fokus på forebyggelse og aktivering. |
| Aktiviteter som kan indgå i ydelsen | De visiterede ydelser kan eksempelvis byttes til: <ul style="list-style-type: none"> - Indvendig vinduespudsning. - Ordne blomster/planter. - Strygning. - Afvaskning af pynte- og nipsting. - Brevskrivning. - Pynte til højtider. - Indkøb i specialforretninger – herunder tøjindkøb. - Ledsagelse til f.eks. kirkegård, offentlige myndigheder, pengeinstitut og posthus. - Socialt samvær. - Gåtur. |
| Kompetencekrav til den person der skal udføre opgaven | Opgaven udføres fortrinsvis af sundhedsfagligt/pædagogisk uddannet personale men kan også udføres af elever, studerende og personale uden sundhedsfaglig/pædagogisk uddannelse, som er introduceret. |

| | |
|------------------------|--|
| Særlige forhold | <p>Hvis borgeren ønsker at bytte mellem personlig pleje og praktisk hjælp forudsætter det dog, at der er tildelt begge ydelsesformer. En borger der alene modtager praktisk hjælp kan således ikke bytte til ydelser indenfor personlig pleje.</p> <p>Ved bytning af ydelser foretages en registrering og dokumentation således, at det fremgår hvilken ydelse borgeren vælger fra og hvilken ydelse borgeren vælger til. Ved bytning af den samme ydelse mere end 3 gange på et halvt år, skal der foretages en revisitering.</p> <p>Den ydelse borgeren vælger at bytte til skal kunne gennemføres under hensyntagen til Arbejds miljølovens bestemmelser.</p> |
|------------------------|--|

Bilag - henvisninger til lovstof

§ 15 Lov om arbejdsmiljø:

”Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige.”

§ 15 a Lov om arbejdsmiljø:

”Arbejdsgiveren skal sørge for, at der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen under hensyntagen til arbejdets art, de arbejdsmetoder og arbejdsprocesser, der anvendes, samt virksomhedens størrelse og organisering. Arbejdspladsvurderingen skal forefindes i virksomheden og være tilgængelig for virksomhedens ledelse, de ansatte og Arbejdstilsynet. En arbejdspladsvurdering skal revideres, når der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder og arbejdsprocesser m.v. og disse ændringer har betydning for sikkerhed og sundhed under arbejdet, dog senest hvert tredje år.”

§ 83 Lov om social service:

”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje og
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice

Stk. 2.

Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.”

Stk. 3

Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79

Stk. 4.

Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden og hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 84 Lov om Social Service:

”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.”

Stk. 2 Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 85 Lov om social service

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

§ 86 Lov om social service:

”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse

Stk. 2

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske og/eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.”

§ 88 Lov om social service:

”Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.”

Stk. 2.

”Tilbuddene om hjælp efter § 83 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Tilbuddene skal løbende tilpasses modtagerens behov”

Stk. 3.

”Tilbud efter § 86 gives efter en konkret, individuel vurdering af træningsbehovet. Genoptræningstilbud efter § 86, stk. 1, gives med henblik på så vidt muligt at bringe personen op på det funktionsniveau, som den pågældende havde inden sygdommen. Tilbud efter § 86, stk. 2, gives til personer, som har brug for en individuel træningsindsats med henblik på at kunne vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.”

§ 89 Lov om social service:

”Afgørelsen skal meddeles ansøgeren skriftligt og skal være ledsaget af en skriftlig begrundelse.” Af afgørelsen skal det fremgå, hvilke af ansøgerens anmodninger om hjælp kommunalbestyrelsen har kunnet eller ikke har kunnet imødekomme, jf. § 88 stk. 1, samt hvilke krav der stilles til leverancesikkerheden i forbindelse med effektueringen af afgørelsen, jf. § 90 stk. 1

Stk. 2:

”Til brug for afgørelsen efter stk. 1 udarbejder kommunen et skema. Skemaet skal som minimum indeholde oplysninger om, hvilke opgaver hjælpen omfatter, formålet med hjælpen, og for hvilken periode hjælpen gives. Skemaet udfyldes i samarbejde med ansøgeren og udleveres til ansøgeren som supplement til afgørelsen.”

Stk. 3:

”For beboere i plejehjem m.v. jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og lejere i tilsvarende boligenheder skal skemaet efter stk. 2. endvidere indeholde oplysninger om den samlede plan for pleje og omsorgsindsatsen for ansøgeren. 1. pkt. omfatter alene de beboere og lejere i de nævnte boligformer, der modtager kommunale serviceydelser. Skemaet udfyldes i samarbejde med ansøgeren, nærmeste pårørende eller anden nærtstående og eventuelt ansøgerens egen praktiserende læge. Skemaet afleveres til ansøgeren i forbindelse med afgørelsen.”

§ 97 Lov om social service:

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2:

Personer, der er visiteret til 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år jf. stk., 1 bevarer denne ret efter det fyldte 67. år.

Stk. 3 – 9 er ikke gengivet her.

§ 141 Lov om social service:

Når der ydes hjælp til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1a i lov om social pension efter afsnit V, skal kommunalbestyrelsen som led i indsatsen skønne, om det er hensigtsmæssigt at tilbyde at udarbejde en handleplan for indsatsen, jf. dog stk. 2. Ved denne vurdering skal der tages hensyn til borgerens ønske om en handleplan samt karakteren og omfanget af indsatsen.

Stk. 2:

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde at udarbejde en handleplan, når hjælpen ydes til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun med betydelig støtte kan opholde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder.

Stk. 3:

Handleplanen skal angive

- 1) formålet med indsatsen
- 2) hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- 3) den forventede varighed af indsatsen og
- 4) andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler m.v.

Stk. 4:

Handleplanen bør udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.